

MANEJO DE POWERPOINT

Contenidos:

- El área de trabajo de PowerPoint
- Crear presentaciones (Asistente, en blanco)
- Insertar diferentes objetos en las presentaciones: tablas, imágenes, organigramas, gráficos, textos...
- Transiciones y animaciones en las presentaciones de PowerPoint
- Ejecutar las presentaciones de PowerPoint

Objetivos:

- Diseñar trabajos gráficos y publicitarios que lleguen con claridad al público.
- Dominar las pantallas y plantillas de PowerPoint
- Crear todo tipo de presentaciones utilizando el asistente o haciéndola íntegramente el alumno
- Personalizar las diferentes presentaciones
- Saber utilizar los diferentes tipos de visualizaciones de PowerPoint
- Ejecutar todas las presentaciones a pantalla completa

Duración del curso/taller:

1 mes (inicio: 5 de junio de 2023; final: 28 de junio de 2023)

Días/horario:

Lunes y miércoles de 10:00 a 12:00 horas.

Se imparte en:

Sede Principal UP. de Arucas – C/. Pintor Velázquez, nº 9 (Juan XXIII)

Material que debe llevar el/la usuario/a:

Libreta, bolígrafo o lápiz, pen drive.

Imparte el monitor: Juan de La Salle Viera Rodríguez