

## **INTERNET, CORREO ELECTRÓNICO Y LA NUBE**

---

### **Contenidos:**

- Navegación en Internet: página de inicio, favoritos, localizar páginas web.
- Manejo de la barra de herramientas.
- Utilizar diferentes buscadores, preferentemente Google.
- Descargar ficheros y programas.
- Correo electrónico: creación y utilización.
- La nube: configuración, utilización.
- Tipos de documentos en la nube.
- Google fotos.

### **Objetivos:**

- Buscar y acceder a una página web.
- Saber descargar información de cualquier tipo de internet de forma segura.
- Enviar y recibir mensajes con archivos en el correo electrónico.
- Añadir contactos individuales o por grupos en el correo electrónico.
- Organizar la bandeja de entrada.
- Crear o subir diferentes tipos de documentos en la nube.
- Compartir información con los contactos a través de la nube.

### **Duración del curso/taller:**

2 meses (inicio 2 de febrero 2026; final: 30 de marzo 2026).

### **Días/horario:**

Lunes y miércoles de 16.00 a 18.00 horas.

### **Se imparte en:**

Sede Principal UP. de Arucas – C/. Pintor Velázquez, nº 9 (Juan XXIII).

### **Material que debe llevar el/la usuario/a:**

Libreta, bolígrafo o lápiz, pen drive.

**Imparte el curso/taller:** Juan de La Salle Viera Rodríguez